

ZARZĄDZENIE nr 26 / 2019
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu
z dnia 13.12.2019 roku,

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udostępniania informacji publicznej w Zespole Szkół nr 3 w Wieluniu

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.) w związku z art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1429) zarządza się:

§1

Wprowadzam Regulamin udostępniania informacji publicznej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3
im. Mikołaja Kopernika w Wieluniu
Kamila Anna Prange
mgr Kamila Anna Prange

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 IM. M. KOPERNIKA W WIELUNIU

§1

Każdy ma prawo do dostępu do informacji publicznej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§2

Prawo do uzyskania informacji publicznej obejmuje prawo do:

- uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to istotne dla interesu publicznego,
- informacji o statusie prawnym lub formie prawnej,
- informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach organów,
- informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencje,
- informacje o majątku, którym dysponuje jednostka oświatowa,
- informacje o zasadach i trybie działania organów.

§3

Nie udziela się dostępu do:

- informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej,
- informacji niejawnych,
- informacji chronionych ze względu na tajemnicę jednostki,
- informacji zawierających dane osobowe, chyba, że po uprzednim zanonimizowaniu,
- informacji stanowiącą tajemnicę skarbową,
- informacji stanowiących tajemnice statystyczne.

§4

1. Udostępnianie informacji publicznej, znajdującej się w posiadaniu Zespołu Szkół nr 3 im. M. Kopernika w Wieluniu następuje poprzez:
 - ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół nr 3 w Wieluniu,
 - udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego
 - wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w placówce tj. na tablicach ogłoszeń.
2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP Zespołu Szkół nr 3 w Wieluniu jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora nr 26/2019.

§5

1. Wnioski o udostępnianie informacji publicznej mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wnioski nie zawierające imienia i nazwiska lub nazwy instytucji oraz adresu wnioskodawcy pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wpływające wnioski rejestruje się w Rejestrze wniosków o udostępnianie informacji publicznej prowadzonym w sekretariacie Zespołu Szkół nr 3 w Wieluniu.

§6

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub w formie określonej w ust.1 , organ w terminie 14 dni informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępniania informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnianie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
4. W razie niemożności rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, organ rozpatrujący wniosek informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od złożenia wniosku.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub, gdy organ takich informacji nie posiada, organ zobowiązany do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
6. Odmowa udostępniania informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.

§7

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy wnioskuje o informację publiczną, z zastrzeżeniem §8.

§8

1. W przypadku, gdy udostępnienie informacji o którą wnosi wnioskodawca wymaga dokonania analiz, zestawień statystycznych, badań lub innych czynności administracyjnych tzn. przygotowania informacji przetworzonej, organ zobowiązany do jej udzielenia ma prawo:
 - wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o wykazanie istotnego interesu publicznego uzasadniającego żadaną informację oraz wskazania w terminie 14 dni w jaki sposób wnioskodawca zamierza wykorzystać żądane informacje publiczne,
 - dokonać oceny szczególnej istotności dla interesu publicznego, przedstawionej przez wnioskodawcę,
 - w przypadku braku istnienia przesłanki ustawowej, organ odmawia udostępnienia informacji w formie decyzji administracyjnej.

§9

Zmiany w regulaminie ustala się na tych samych zasadach co jego ustalenie.

§10

Regulamin obowiązuje od dnia 13.12.2019r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 3
im. Mikołaja Kopernika w Wielunlu
Kamila Prange
mgr Kamila Anna Prange